

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №5»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ

 А. Р. Воинина



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ

 Л. Ф. Васильева
« 24 » марта 2021 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ
протокол № 5 от « 24 » марта 2021 г.
С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
протокол № 2 от « 17 » марта 2021 г.

Введено в действие приказом
директора МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ
Приказ №8 от «24» марта 2021 г.

**Положение о текущем контроле
и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская музыкальная школа №5» НМР РТ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом МБУ ДО «Детская музыкальная школа №5» НМР РТ (далее - Школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г., Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Школы.

1.3. Целью аттестации являются:

1.3.1. Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

1.3.2. Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.3.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация – это аттестация учащихся во всех классах, кроме выпускной (итоговой) аттестации, проводимой по завершению образовательного процесса.

1.5. Все виды аттестации в первом классе проводятся в конце первого полугодия.

1.6. Освоение дополнительной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.7. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную или полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного

учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущего контроля успеваемости;

переводную аттестацию – для осуществления дополнительного контроля знаний учащихся по итогам года по отдельным предметам.

1.8. В Школе применяются следующие формы промежуточной аттестации:

- технический зачет;
- академический зачет;
- контрольный урок;
- концерты;
- переводной экзамен.

1.9. При определении уровня знаний, навыков и умений учащихся в ходе промежуточной аттестации в Школе применяется следующая система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

1.10. Оценки обучающихся по всем видам контрольных мероприятий фиксируются в соответствующей учебной документации.

I. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала, имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет. Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый 2-3-й урок) в рамках расписания занятий обучающихся и предполагает использование различных систем оценивания. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем, преподающим этот предмет.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка исполнения произведений на соответствующем этапе на уроках исполнительского цикла, устного ответа обучающегося, его самостоятельной работы, и др. на уроках теоретического цикла.

2.4. Формами фиксации результатов текущего контроля учащихся являются:

- записи в журналах успеваемости и посещаемости учащихся;
- записи в индивидуальных планах учащихся;
- записи в дневниках учащихся.

II. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полу- годовой промежуточной аттестации

3.1. Четвертная (по предметам, которые проходят не менее 2-х раз в неделю), полугодовая (по предметам, которые проходят 1 раз в неделю) промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие). По усмотрению Школы оценки по учебным предметам могут выставляться и по окончании четверти.

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов контрольных уроков, зачётов, просмотра работ, концертов.

3.3. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.4. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал преподавателю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в журнал по соответствующему предмету, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.5. Четвертные и полугодовые оценки выставляются в журнал успеваемости и посещаемости, сводную ведомость или тетрадь успеваемости, личную карточку учащихся по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл), если учащийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более 50 % занятий, выносится на рассмотрение педагогического совета.

III. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся Школы.

Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета форма, порядок проведения, сроки промежуточной аттестации учащихся. Данное решение утверждается директором Школы и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

В особых случаях учащиеся могут быть освобождены:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения переводной аттестации на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с длительным нахождением в лечебно-профилактических учреждениях.

4.2. Список учащихся, освобожденных от переводной аттестации, утверждается приказом директора Школы.

4.3. Расписание проведения переводной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

4.4. Итоги переводной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в индивидуальных журналах преподавателей.

4.5. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам переводной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

4.6. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личную карту обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к итоговой аттестации.

4.7. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений преподавателей и педагогического совета.

IV. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или по уважительным причинам признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность в течение года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.5. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

5.6. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года указывается в составе того класса, в который условно переведен.

5.7. Порядок промежуточной аттестации регламентируется планом учебно-воспитательной работы Школы, утверждаемым директором Школы.

5.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. На его основании издается приказ директора Школы.

V. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и преподаватель, преподающий предмет, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Преподаватель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Преподаватель обязан информировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования с учащимся в присутствии его родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

VI. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7.3. Обучающиеся, получившие при переходе в следующий класс или выпуске из школы по всем предметам отличные итоговые оценки, имеющие примерное поведение и активно участвующие в конкурсах и концертах различного уровня могут быть награждены похвальными грамотами (листами).

VII. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

VIII. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 9.2. Школа обеспечивает открытость и доступность информации, размещая данное положение на официальном сайте Школы в сети интернет.
- 9.3. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 9.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

В данном документе
прощнуровано и пронумеровано и
скреплено печатью
10 листов (десять листов)
Директор ДМШ №5
Васильева Л.Ф.



